



Maurizio Meduri

Data di nascita: 01/12/1976 |

071 8064191 | maurizio.meduri@regione.marche.it

● ESPERIENZA LAVORATIVA

01/10/2020 - ATTUALE - Ancona, Italia

RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA GIURIDICA AMMINISTRATIVA A SUPPORTO DEGLI AFFARI GENERALI DELL'AGENZIA REGIONALE SANITARIA – REGIONE MARCHE IN DISTACCO PRESSO L'AGENZIA REGIONALE SANITARIA

Supporto giuridico amministrativo nelle attività generali di funzionamento dell'ARS; Elaborazione di atti e provvedimenti di competenza del Settore e della Direzione; Svolgimento delle attività concernenti l'organizzazione del personale ARS nonché, in raccordo con la Direzione regionale Risorse umane e strumentali nell'ambito della convenzione vigente, supporto all'amministrazione del personale ARS; Procedure di verifica e valutazione delle performance del personale dirigente e di comparto dell'ARS; Coordinamento, istruttoria e redazione di accordi quadro, protocolli d'intesa, convenzioni dell'ARS; Supporto giuridico amministrativo al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza, nonché per la privacy e la protezione dei dati; Gestione delle attività per l'amministrazione trasparente e per la corrispondente sezione del sito istituzionale.

01/05/2018 - 30/09/2020 - ANCONA, Italia

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO CATEGORIA GIURIDICA D.1. – REGIONE MARCHE VIA GENTILE DA FABRIANO, 9 - 60125 ANCONA

Componente del Tavolo Tecnico Regionale di confronto permanente sul Reddito di Cittadinanza in rappresentanza dei Centri per L'Impiego della Provincia di Ancona; Responsabile linea di attività Re\Reddito di cittadinanza del Centro per L'Impiego di Fabriano; Referente Servizio Impresa e autoimprenditorialità; Responsabilità Blog dei Servizi alle Imprese CPI di Fabriano (linea editoriale e Newsletter); Colloqui di Preselezione: Accertamento competenze professionali, ricostruzioni esperienze lavorative e formative; Assistenza nella definizione/individuazione dei profili professionali richiesti; Verifica dello stato di disoccupazione; consulenza in tema di assunzioni, sgravi contributivi, incentivi Economici; Analisi preliminare dell'idea di impresa: valutazione dei punti deboli e forti e rinvio alle associazioni di categoria per una successiva valutazione tecnico-operativa del progetto imprenditoriale; Analisi forme giuridiche di Impresa: informazioni relative alle modalità di costituzione, amministrazione e regime patrimoniale. Adempimenti amministrativi: informazioni sull'iter amministrativo che precede l'avvio modalità di presentazione della domanda ed erogazione del finanziamento.

01/07/2007 - 30/04/2018 - Fabriano, Italia

ESPERTO AMMINISTRATIVO CATEGORIA GIURIDICA D.1 – PROVINCIA DI ANCONA - PASSO VARANO, 19A - ANCONA -60125

Orientamento ai servizi del Centro per L'Impiego; Colloqui di Preselezione: Accertamento competenze professionali, ricostruzioni esperienze lavorative e formative; Assistenza nella definizione/individuazione dei profili professionali richiesti; Verifica dello stato di disoccupazione; Provvedimenti di perdita e revoca dello Stato di disoccupazione; Consulenza in tema di assunzioni, sgravi contributivi, incentivi economici; Analisi preliminare dell'idea di impresa: valutazione dei punti deboli e forti e rinvio alle associazioni di categoria per una successiva valutazione tecnico-operativa del progetto imprenditoriale; Analisi forme giuridiche di Impresa: informazioni relative alle modalità di costituzione, amministrazione e regime patrimoniale; Adempimenti amministrativi: informazioni sull'iter amministrativo che precede l'avvio dell'attività imprenditoriale; Accesso ai finanziamenti: informazione sui bandi esistenti, requisiti e modalità di presentazione della domanda ed erogazione del finanziamento; Referente per il Centro per L'impiego di

Fabriano del Prestito D'Onore Regione Marche; **Da Febbraio 2016 a Maggio 2018** attribuzione di specifica responsabilità per quanto riguarda il Servizio Impresa e Auto imprenditorialità e consulenza su norme, incentivi e contratti; Realizzazione e Responsabilità Blog dei Servizi alle Imprese del Cpi di Fabriano (linea editoriale e contenuti), Newsletter Mensile e Servizio di Ricerca Rapida Profili Professionali.

06/11/2006 - 31/05/2007 - MARIANO COMENSE, Italia

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA GIURIDICA B.3 – COMUNE DI MARIANO COMENSE (CO) PIAZZALE TEODORO MANLIO CONSOLE, 6/8- MARIANO COMENSE- 22066

Istruttoria rilascio licenze commerciali di tipo B, Istruttoria esercizi di Vicinato; pratiche relative ai Decreti Ingiuntivi.

11/10/2004 - 30/10/2006 - REGGIO CALABRIA, Italia

PRATICANTE AVVOCATO – STUDIO LEGALE ARANITI - VIA DEI GELSOMINI SNC, REGGIO CALABRIA- 89121

Contatto con i clienti; Studio del caso ed elaborazione strategie difensive; Redazione atti giudiziari civili e penali (atti di citazione, diffide a adempiere, Richieste di Risarcimento danni, Memorie difensive, Atto di Appello.

● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

18/05/2021 - 22/06/2021 - Via Gentile da Fabriano 9, Ancona, Italia

Corso A2.RAM.3-2021 - "IL CICLO DELLA REGOLAZIONE E I SISTEMI DI MONITORAGGIO" REGIONE MARCHE

Laboratorio formativo per la definizione delle modalità di applicazione degli strumenti collegati ATN e AIR - modalità Webinar.

31/01/2020 - 28/09/2020 - Via Bramante, 2, URBINO, Italia

MASTER UNIVERSITARIO DI PRIMO LIVELLO COUNSELING AND COACHING SKILLS. – Università degli Studi di Urbino Carlo Bo.

Percorso formativo ed esperienziale di comunicazione efficace al fine sia di promuovere abilità sociali e pro-sociali nei contesti professionali ed organizzativi, sia di facilitazione di dinamiche di carattere cooperativo e di counseling, nell'ambito della relazione d'aiuto e di sostegno individualizzata e di gruppo, dell'orientamento, del coaching, della formazione alla leadership e alla gestione delle risorse umane.

Campo di studio

✓ Psicologia

Tesi: L'Empatia: un ponte tra noi e l'altro.

Votazione : 110/110 e lode

05/12/2013 - 13/07/2016 - Via Piaggia dell'Università, 2 MACERATA, Italia

LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E DELLE ORGANIZZAZIONI COMPLESSE – Università degli Studi di Macerata

Diritto Civile, Diritto Penale, Diritto Amministrativo, Scienze della Pubblica Amministrazione, Economia Delle Pubbliche Amministrazioni, Economia Politica.

Campo di studio

✓ Diritto e Pubblica Amministrazione

Tesi: Abuso di Posizione Dominante e Mercato Rilevante: il Caso Google.

Votazione:110/110

02/03/2015 - 30/06/2015 - via Gentile da Fabriano, 9, ANCONA, Italia

RESPONSABILE TECNICO DI LIBRETTO FORMATIVO DEL CITTADINO – REGIONE MARCHE

Patto formativo e focus sugli aspetti relazionali; Il processo operativo di rilascio del Libretto Formativo del Cittadino; Repertorio Regionale dei Profili Professionali; Portale Web Libretto; Gestione del colloquio utente; individuazione e ricostruzione delle competenze.

01/02/2010 - 30/06/2010 - Via Garibaldi, 36, MONTECATINI TERME, Italia

**CORSO INTENSIVO DI PREPARAZIONE AL CONCORSO PER MAGISTRATO ORDINARIO –
ALTALEX CONSULTING S.R.L**

Lezioni Diritto Civile, Amministrativo e Penale, Tecniche redazionali per la stesura dei Temi oggetto della prova concorsuale, Esercitazioni e simulazioni prove di esame;

26/01/2009 - 26/01/2009 - Via Valenti, 1, ANCONA, Italia

**CORSO DI AGGIORNAMENTO: LA RESPONSABILITÀ CIVILE, AMMINISTRATIVA E PENALE DEI
DIPENDENTI PUBBLICI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROBLEMATICHE DELLE
FUNZIONI DI PUBBLICO UFFICIALE – SCOLASTICA S.r.l.**

La Responsabilità civile, amministrativa e penale dei dipendenti pubblici: aspetti pratici e operativi

27/10/2008 - 28/10/2008

**CORSO DI AGGIORNAMENTO: LA GESTIONE DELL'ENTRATA E DELLE FASI DELLA GESTIONE
DELLA SPESA – SCOLASTICA S.r.l**

La Gestione dell'entrata e delle fasi della gestione della spesa.

28/09/2007 - CORTE DI APPELLO DI REGGIO CALABRIA Via Castello, 2, Reggio Calabria, Italia

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO

Diritto Civile, Diritto Penale, Diritto Amministrativo, Diritto Processuale Civile e Penale, Ordinamento Forense.

Votazione :300/300

30/10/1996 - 07/10/2004 - Piazza Pugliatti, 1, MESSINA, Italia

LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA – Università degli Studi di Messina

Diritto Civile, Diritto Penale, Diritto Amministrativo, Diritto Processuale Civile e Penale Tesi di Laurea inDiritto Canonico

Campo di studio

✓ Diritto e professioni legali

Tesi: L'impedimentum Criminis nel Diritto Canonico.

Votazione:92/110

19/03/2001 - 25/06/2002 - Via E. Cuzzocrea, 22, REGGIO CALABRIA, Italia

**CERTIFICAZIONE COMPETENZE DI INFORMATICHE DI BASE (EUROPEAN COMPUTER DRIVING
LICENCE) – Istituto Tecnico Industriale "Panella Vallauri"**

Concetti di base; Gestione documenti; Elaborazione testi; Fogli Elettronici; Basi di Dati; Reti Informatiche

Votazione: 46/60

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE B1	B1	B1	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

SONO IN GRADO DI RELAZIONARMI (SAPER ASCOLTARE GLI ALTRI, SAPER FARE DOMANDE, CAPIRE IL LINGUAGGIO DEL CORPO) CON PERSONE DI DIVERSA NAZIONALITÀ E CULTURA GRAZIE ALL'ESPERIENZA MATURATA ALL'INTERNO DEL CENTRO PER L'IMPIEGO DI FABRIANO IN QUALITÀ DI ORIENTATORE AL LAVORO.

SONO IN GRADO DI COMUNICARE IN MODO CHIARO E PRECISO, RISPONDENDO VELOCEMENTE A SPECIFICHE RICHIESTE DELLA COMMITTENZA E/O DELL'UTENZA DI RIFERIMENTO (CONSULENZA ALLE IMPRESE E ASPIRANTI IMPRENDITORI).

BUONA CAPACITÀ DI CREARE UN CLIMA DI LAVORO, SERENO E DISTESO, NELLA FERMA CONVINZIONE CHE LA QUALITÀ DELLE RELAZIONI UMANE SVILUPPI SPIRITO DI COLLABORAZIONE E TENSIONE AL RISULTATO CHE QUALSIASI ENTE RICHIEDE.

HO UNA BUONA PREDISPOSIZIONE A COLLABORARE E COOPERARE PER IL RAGGIUNGIMENTO DI OBIETTIVI COMUNI.

SPICCATO SENSO DI RESPONSABILITÀ.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

BUONA CAPACITÀ DI COORDINARE ATTIVITÀ E PERSONE NEL RISPETTO DI DIRETTIVE, SCADENZE E OBIETTIVI PREFISSATI.

L'ESPERIENZA AL CENTRO PER L'IMPIEGO DI FABRIANO MI HA CONSENTITO DI IDEARE E REALIZZARE, INDIVIDUALMENTE E ATTRAVERSO IL COORDINAMENTO DI GRUPPI DI LAVORO, LE SEGUENTI ATTIVITÀ:

- ✓ REALIZZAZIONE DEL BLOG DEI SERVIZI ALLE IMPRESE DEL CENTRO PER L'IMPIEGO DI FABRIANO (CONTENUTI E LINEA EDITORIALE);
- ✓ SERVIZIO DI NEWSLETTER MENSILE IN MATERIA DI AGGIORNAMENTI NORMATIVI E INCENTIVI ALL'ASSUNZIONE PER LE AZIENDE ISCRITTE AL BLOG;
- ✓ REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI RICERCA RAPIDA DEI PROFILI PROFESSIONALI;
- ✓ ORGANIZZAZIONE E DOCENZA DEI SEMINARI DI ORIENTAMENTO ALLA CREAZIONE DI IMPRESA;
- ✓ CREAZIONE PAGINA FACEBOOK DEL SERVIZIO CONSULENZA PER LA CREAZIONE DI IMPRESA DEL CENTRO PER L'IMPIEGO DI FABRIANO E COMUNICAZIONE BANDI PER LA CREAZIONE DI IMPRESA E STATISTICHE SETTORI DI ATTIVITÀ;
- ✓ REALIZZAZIONE DI UNA GUIDA SUGLI INCENTIVI ALL'ASSUNZIONE.

BUONA CAPACITÀ DI MEDIAZIONE, PROBLEM SOLVING, CONTROLLO ATTI E PROCEDIMENTI/PROCESSI AMMINISTRATIVI, ACQUISITE NELL'AMBITO DELL'ESPERIENZA DI RESPONSABILE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA GIURIDICA AMMINISTRATIVA A SUPPORTO DEL SETTORE AFFARI GENERALI DELL'AGENZIA REGIONALE SANITARIA.

BUONA CAPACITÀ DI ANALISI E STUDIO DI TESTI NORMATIVI E STESURA DI VADECUM PROCEDURALI.

BUONA CAPACITÀ DI STESURA DI PROVVEDIMENTI E ATTI AMMINISTRATIVI (CONTROLLO SULLA

STRUTTURA LOGICO-GIURIDICA DEL TESTO, CONTROLLO SULLA FORMA LINGUISTICA DEL TESTO, LUNGHEZZA DELLE FRASI E IMPOSTAZIONE GRAFICA, VERIFICA DELL'EFFICACIA COMUNICATIVA).

BUONA CAPACITA' DI INTERFACCIARSI CON I REFERENTI DI ALTRI ENTI AL FINE DI COORDINARE LE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE NECESSARIE AL RAGGIUNGIMENTO DI ACCORDI E PROTOCOLLI DI INTESA.

BUONA CAPACITA' DI ORGANIZZARE I CONTENUTI E LE INFORMAZIONI (INFOGRAFICA, TESTI CON LINK DI RINVIO E IMMAGINI) DA INSERIRE NEL SITO ISTITUZIONALE.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

CERCO SEMPRE DI PIANIFICARE AL MEGLIO LE ATTIVITA' E I SERVIZI ASSEGNATEMI, PROPONENDO IDEE, OSSERVAZIONI, INTERPRETAZIONI E SOLUZIONI INNOVATIVE.

EFFETTUO SEMPRE DELLE VERIFICHE SUL LAVORO PER PREVENIRE ERRORI E GARANTIRE IL RISPETTO DI UN BUON LIVELLO DEI RISULTATI FINALI.

COMPETENZE DIGITALI

Le mie competenze digitali

Microsoft Office, Microsoft Word, Microsoft Excel, Outlook, Facebook, Google, Microsoft Teams, Zoom.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

CERRETO D'ESI, 21/04/2022

Maurizio Meduri

